

Buku Panduan



**PANDUAN PENULISAN
ARTIKEL ILMIAH**



Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkulu

Prodi Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)

Reski Lestari, S.IP., M.Si

LEMBAR PENGESAHAN

**BUKU PANDUAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH INI TELAH
DISAHKAN DAN DISETUJUI PADA:**

Hari : Kamis

Tanggal : 04 November 2021

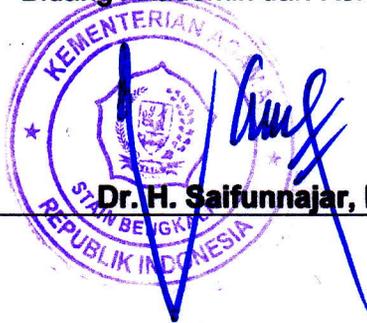
DISETUJUI OLEH

Ketua
Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam



Wan Muhammad Fariq, Lc., M.Pd

Wakil Ketua I
Bidang Akademik dan Kelembagaan



The stamp is circular and purple, containing the text: KEMENTERIAN AGAMA, STAF BENGKALU, and REPUBLIK INDONESIA. It also features the national emblem of Indonesia.

Dr. H. Saifunnajar, M.H.

KATA PENGANTAR

Dalam dunia pendidikan menulis adalah hal yang tidak dapat dihindari, salah satunya menulis artikel ilmiah. Artikel ilmiah merupakan bagian dari karya ilmiah. Kondisinya yang paling sulit dalam menulis artikel ilmiah yaitu memulai untuk menulis, dan bagaimana cara menulis. Terdapat beberapa kemungkinan kondisi dalam menulis, pertama *ideal* yaitu orang yang bisa menulis dan berargumentasi. Kedua *Silent writer* yaitu orang bisa menulis tetapi kurang bisa berargumentasi. Ketiga *Talkactive* yaitu orang tidak bisa menulis tetapi mahir dalam berargumentasi. Keempat *Impossible* orang tidak bisa menulis dan tidak bisa berargumentasi. Dalam kondisinya kebanyakan mahasiswa dalam posisi *Talkactive*, tidak bisa menulis tetapi mahir dalam berargumentasi. Mahasiswa sebagai *agent of change* dituntut tidak hanya bisa berargumentasi tetapi juga bisa dalam menulis.

Dalam menghindari kata sulit dalam menulis, kegiatan aktualisasi ini difokuskan mendorong mahasiswa untuk menulis melalui kegiatan Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah & *Coaching Klinik* dan membuat panduan dalam menulis melalui Buku Panduan Penulisan Artikel Ilmiah.

Buku panduan ini diharapkan dapat mempermudah mahasiswa dalam menulis artikel ilmiah. Penulis menyadari buku panduan ini tidak terlepas dari kekurangan sehingga dibutuhkan kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan dimasa yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi civitas akademika, khususnya untuk mahasiswa prodi Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah) Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkalis. Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyempurnaan buku panduan ini.

Bengkalis, November 2021

Reski Lestari, S.IP., M.Si

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I RUANG LINGKUP ARTIKEL ILMIAH.....	1
A. Pengertian Artikel Ilmiah	1
B. Jenis Artikel Ilmiah	2
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH	4
A. Sistematika Artikel Hasil Penelitian	4
B. Sistematika Non Penelitian	6
C. Sistematika Artikel Telaah.....	7
D. Sistematika Telaah Buku	8
E. Sistematika Obituari	9
BAB III TEKNIK PENGUTUIPAN REFERENSI	10
A. Teknik Pengutipan	10
B. Pengutipan Langsung	10
C. Pengutipan Tidak Langsung.....	12
D. Penulisan Daftar Pustaka.....	12
BAB IV PUBLIKASI JURNAL	18
A. pengertian Publikasi Jurnal	18
B. Tahapan Publikasi Jurnal.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	32

BAB I

RUANG LINGKUP ARTIKEL ILMIAH

A. Pengertian Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah merupakan bagian dari Karya Ilmiah. Artikel ilmiah terdiri dari kata artikel yang artinya tulisan yang berisi gagasan, ide dan pemikiran yang ditulis untuk tujuan tertentu, dan ilmiah berkaitan dengan metode, penggunaan sistematika baku dan kaidah tertentu. Jadi artikel ilmiah merupakan tulisan yang berisi gagasan, ide dan pemikiran dari seseorang maupun sekelompok orang melalui proses penelitian maupun non penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan tertulis dengan memperhatikan sistematika, metode dan kaidah tertentu sehingga dapat diuji kebenarannya. Karakteristik dari artikel ilmiah yaitu: *pertama*, menyajikan informasi dan ide untuk pemecahan masalah. *Kedua*, Informasi ditulis berdasarkan fakta dan data yang valid. *Ketiga*, informasi disampaikan secara objektif *Keempat*, didasarkan pada hasil pemikiran yang logis dan empiris. *Kelima*, menggunakan bahasan yang baku dan tersistematis.

Menurut para ahli, yang dikutip dari Adnan artikel ilmiah merupakan tulisan yang berisi laporan sistematis mengenai hasil kajian atau hasil penelitian yang disajikan bagi masyarakat ilmiah tertentu, yang merupakan audiens khusus dengan tujuan menyampaikan hasil kajian dan kontribusi penulis artikel kepada mereka untuk dipikirkan, dikaji kembali, dan didiskusikan, baik secara lisan maupun tertulis. Audiens khusus yang disebutkan seperti mahasiswa, dosen, peneliti dan ilmuwan. (Adnan zifirdaus, 2005), dari pendapat Adnan ini dapat disimpulkan bahwa artikel ilmiah sebuah media komunikasi yang digunakan oleh mahasiswa, dosen, penelitian dan ilmuwan untuk menyampaikan hasil kajiand ari ilmu atau hasil penelitian yang telah dilakukan.

B. Jenis Artikel Ilmiah

Terdapat beberapa jenis artikel ilmiah yang terdapat dalam jurnal, yaitu artikel hasil penelitian, artikel non penelitian, telaah buku, obituary, laporan khusus, ceramah, dan editorial (Putro, 2012). Pada dasarnya jenis artikel yang biasanya terdapat dalam jurnal ilmiah yaitu artikel hasil penelitian, artikel non penelitian, telaah artikel, telaah buku, dan obituary.

1. Artikel Hasil Penelitian

Artikel hasil penelitian merupakan artikel yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian yang dimuat dalam jurnal ilmiah. Tujuan dari artikel hasil penelitian yaitu membuka wacana diskusi, membuka kemungkinan penelitian baru, serta untuk mengetahui teori yang digunakan terkait masalah yang diteliti layak diikuti atau perlu tinjauan kembali terhadap teori tersebut.

2. Artikel Non Penelitian

Artikel non penelitian merupakan artikel yang disusun berdasarkan telaah pustaka atau kajian teori. Jenis artikel non penelitian biasanya berupa telaah teori, konsep, prinsip, pengembangan suatu model, mendeskripsikan fakta atau fenomena tertentu, menilai suatu produk, dan lain-lain. Dikutip dalam Kalijernis, fokus penulisan artikel tinjauan, berisi sajian tentang pandangan sejarah dari bidang tertentu, mendeskripsikan pengetahuan mutakhir tentang bidang tertentu, mengusulkan sebuah model atau teori untuk menjelaskan data atau mengundang perhatian terhadap isu-isu dalam sebuah bidang tertentu. (Kalijernis, 2010)

3. Artikel Telaah

Artikel telaah merupakan telaah yang dilakukan dari hasil – hasil penelitian yang telah dipublikasi diberbagai jurnal ilmiah dan/atau paten dalam 10 tahun terakhir. Dalam telaah artikel ini memiliki syarat yaitu minimal 30 dari jurnal ilmiah dan/atau paten yang

akan ditelaah.

4. Telaah buku

Telaah buku merupakan tinjauan analitik dan kritis yang berisi kelebihan dan kelemahan dari sebuah buku, tujuan dari telaah ini yaitu memberikan gambaran secara ringkas kepada pembaca terhadap isi dari sebuah buku.

5. Obituary.

Obituari berhubungan dengan tokoh ilmuwan, obituari merupakan artikel yang memuat tentang kematian tokoh ilmuwan yang disertai dengan biografi dari tokoh ilmu tersebut. Tujuan obituary yaitu memberikan penghormatan terhadap tokoh ilmuwan.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

A. Sistematika Artikel Hasil Penelitian

Sistematika artikel hasil penelitian umumnya membuat judul, nama penulis, sponsor, abstrak dan kata kunci, pendahuluan, metode, hasil, pembahasan, simpulan dan saran, dan daftar pustaka. (Anggota IKAPI, 2017)

1. Judul

Judul artikel ilmiah bersifat informatif, menarik, memuat variabel yang diteliti, mencerminkan isi artikel serta cakupan nasional atau global. Dalam membuat judul artikel ilmiah terdapat beberapa trik yaitu: *pertama*, pilihlah kata-kata yang langsung menawarkan jawaban, atau setidaknya menyinggung masalah yang dimasa lalu belum terjawab dan masih menimbulkan kontroversi. *Kedua*, informasi yang layak diberitakan (*news value*). *Ketiga*, judul sebaiknya tidak lebih dari 12 kata jika ditulis dalam bahasa Indonesia dan 10 kata jika ditulis dalam bahasa Inggris. (Adnan zifirdaus, 2005)

2. Nama Penulis

Nama penulis ditulis tanpa mencantumkan gelar akademik atau gelar lainnya. Urutan nama penulis berdasarkan besaran kontribusi dalam penulisan, penulis yang kontribusi terbanyak dalam penelitian merupakan penulis pertama, dan begitu seterusnya yang disertai nama dan alamat institusi. Selanjutnya cantumkan email untuk korespondensi.

3. Sponsor

Sponsor dalam artikel ilmiah di tulis sebagai catatan kaki dihalaman pertama, atau dibagian akhir teks sebelum daftar rujukan.

4. Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak merupakan ringkasan dari isi suatu artikel ilmiah. Abstrak berisikan masalah dan tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Jumlah kata dalam abstrak yaitu kurang dari 100

kata. Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Selanjutnya kata kunci sebanyak kurang lebih 3-5 kata. Fungsi kata kunci dipilih dari kata-kata yang mewakili variabel yang dikaji, abstrak digunakan untuk *filling and searching*, pengelompokan, dan dokumentasi.

5. Pendahuluan

Pendahuluan dalam artikel ilmiah umumnya berisikan; *Pertama*, permasalahan penelitian, yang mencakup uraian masalah atau latar belakang, pernyataan logis yang mengarah ke hipotesis atau tema pokok. *Kedua*, cara pendekatan atau pemecahan masalah. *Ketiga*, tujuan penelitian, *Keempat*, hasil yang diharapkan. *Kelima*, rangkuman kajian teoritik yang mutakhir dan relevan yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Jumlah halaman pada pendahuluan yaitu maksimal 20 % dari keseluruhan isi.

6. Metode

Metode merupakan paparan tentang semua yang dilakukan oleh peneliti dalam penelitian dengan jelas dan rinci. Metode penelitian berisikan rancangan penelitian, sasaran penelitian (populasi dan sampel atau subjek penelitian), data penelitian dan analisis data penelitian.

7. Hasil

Hasil merupakan bagian utama dalam artikel penelitian. Penyampaian hasil penelitian dapat dibantu dengan penggunaan tabel dan grafik, bagan atau gambar yang telah diolah terlebih dahulu dan mudah untuk dipahami. Jumlah halaman pada hasil ini yaitu kisaran 40-60 % dari keseluruhan isi.

8. Pembahasan

Pembahasan berisikan pemahaman secara substansi atas hasil analisis dan perbandingan dengan temuan sebelumnya berdasarkan hasil kajian pustaka yang relevan dan mutakhir. Pembahasan memuat jawaban-jawaban pertanyaan penelitian dan menunjukkan bagaimana temuan-temuan tersebut diperoleh,

menginterpretasikan temuan, mengaitkan temuan penelitian, dengan struktur pengetahuan yang telah mapan, dan memunculkan teori-teori baru atau modifikasi dari teori yang telah ada. pembahasan memuat 50%-70% dari keseluruhan isi.

9. Simpulan dan Saran

Simpulan berisikan ringkasan dan penegasan penulis mengenai temuan hasil penelitian. Simpulan merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian atau esensi dari hasil penelitian dan pembahasan. Saran dalam artikel penelitian dikembangkan berdasarkan temuan penelitian yang mengacu kepada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan penelitian lanjutan. Simpulan memuat maksimal 10 % dari keseluruhan isi.

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi dari semua rujukan dalam teks yang berasal dari sumber yang relevan. Daftar pustaka harus bersifat mutakhir, 80 % merupakan rujukan dari 10 tahun terakhir, rujukan primer terutama jurnal harus memuat 80 % dari keseluruhan rujukan.

B. Sistematika Artikel Non Penelitian

Sistematika artikel non penelitian Isi memiliki unsur yang relative sama dengan sistematika hasil penelitian, namun secara substansial memiliki perbedaan. Pada artikel non-penelitian tidak memiliki unsur-unsur metode, hasil, dan pembahasan, tetapi artikel non penelitian berisikan bahasan inti yang berupa sub-sub judul yang disesuaikan dengan subtopik argumentasi yang dikembangkan oleh penulisnya. Umumnya isi berupa kupasan, analisis, argumentasi dan pendirian penulis mengenai masalah yang dibicarakan (Putro, 2012). Unsur-unsur seperti judul, nama penulis, keterangan penulis, abstrak, kata kunci, pendahuluan, simpulan, dan lain-lain, sama dengan artikel ilmiah hasil penelitian. Namun demikian terdapat perbedaan di dalam isinya. Sistematika artikel non penelitian yaitu:

1. Judul
2. Nama penulis
3. Abstrak
4. Kata kunci
5. Pendahuluan

Pendahuluan pada artikel non penelitian berisi uraian yang mengantarkan pembaca kepada topik utama yang akan dibahas.

6. Bagian inti

Bagian inti terdiri dari sejumlah sub-judul yang disesuaikan dengan topik bahasan.

7. Penutup atau simpulan

Penutup dan simpulan berisikan catatan akhir atau yang sejenisnya.

8. Daftar Pustaka

C. Sistematika Artikel Telaah

Artikel telaah merupakan kajian dari hasil – hasil penelitian yang telah dipublikasi diberbagai jurnal ilmiah dan/atau paten. Jurnal ilmiah dan/atau paten yang ditelaah merupakan publikasi dari 10 tahun terakhir dan berjumlah minimal 30 jurnal ilmiah dan/atau paten. Sistematika artikel telaah yaitu; judul, nama penulis dan instutisi penulis, sponsor, abstrak dan kata kunci, pendahuluan, hasil telaah, simpulan dan daftar pustka.

1. Judul

Judul dalam artikel telaah bersifat normatif, menarik, dan spesifik. Judul teridiri dari 5 – 14 kata.

2. Nama Penulis dan Instutisi Penulis

Nama penulis ditulis tanpa mencantumkan gelar akademik atau gelar lainnya disertai nama dan institusi penulis dan email untuk korespondensi.

3. Sponsor

Sponsor dalam artikel ilmiah di tulis sebagai catatn kaki dihalaman pertama, atau dibagian akhir teks sebelum daftar rujukan.

4. Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak berisikan masalah atau tujuan telaah, prosedur telaah, dan simpulan. Panjang abstrak kurang dari 100 kata. Yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan spasi satu. Kata kunci merupakan kata penting dalam telaah yang terdiri dari 3 – 5 kata.

5. Pendahuluan

Pendahuluan berisikan tujuan telaah, cara telaah, dan lingkup telaah. Jumlah halaman dalam pendahuluan yaitu 20 % dari keseluruhan isi telaah.

6. Hasil Telaah

Hasil telaah berisikan paparan sub-sub judul sesuai dengan lingkup telaah. Isi sub judul merupakan hasil perbandingan temuan yang dilaporkan, disertai pemaknaan hasil perbandingan. Jumlah halaman hasil telaah yaitu 70 % dari keseluruhan isi telaah.

7. Simpulan

Simpulan berisikan sintesis dari semua temuan. Jumlah kesimpulan yaitu 10% dari keseluruhan isi telaah.

8. Daftar Pustaka.

Berisikan semua daftar rujukan yang digunakan dalam telaah.

D. Sistematika Telaah Buku

Sistematika telaah buku pada umumnya memuat: bagian pendahuluan, bagian pengenalan, bagian penilaian, bagian akhir.

1. Bagian Pendahuluan

Bagian pendahuluan berisikan judul buku, nama penulis, penerbit, cetakan dan tahun terbit, serta keterangan tebal dan jumlah halaman.

2. Bagian Pengenalan

Bagian pengenalan berisikan berisi pengantar pengenalan kepada pembaca berupa informasi tentang isi buku.

3. Bagian Penilaian

Bagian penilaian berisikan upaya melakukan evaluasi terhadap isi buku secara komprehensif dengan menjeskan tentang kelebihan dan kekurangan dari buku tersebut

4. Bagian Akhir.

Bagian akhir berisikan kesimpulan serta rekomendasi tentang buku tersebut.

E. Sistematika Obituari

Sistematika obituari sama dengan sistematika telaah buku. Sistematika obituari yaitu:

1. Biografi singkat hidup tokoh yang baru saja meninggal
2. Karier akademik yang berisi sejumlah karya-karya yang menonjol di bidangnya disertai cuplikan dari karyanya yang dipandang memberikan kontribusi besar di hidangnya.
3. Penghargaan akademik yang diperoleh disertai komentar-komentar kolega dalam bidangnya.
4. Riwayat pendidikan dan sejumlah penghargaan yang diterimanya.

BAB III

TEKNIK PENGUTIPAN REFERENSI

A. Teknik Pengutipan

Dalam memperkuat gagasan artikel ilmiah yang dibuat, penulis melakukan pengutipan karya seseorang atau sekelompok orang. Pengutipan yang dilakukan penulis menunjukkan penghargaan terhadap hasil karya orang lain, sehingga pengutipan harus dilakukan dengan benar dan tidak melanggar etika ilmiah. Tujuan pengutipan yaitu supaya pembaca mudah menelusurnya kembali. Ketika penulis melakukan pengutipan dari karya orang lain, penulis wajib menuliskan sumber acuannya. Terdapat beberapa gaya penulisan sumber acuan yaitu *American Mathematical Society* (AMS), *American Psychological Association* (APA), *Council of Biology Editors* (CBE) dan pada edisi yang ke-7 direvisi menjadi *Council of Science Editors* (CSE), *Modern Language Association of America* (MLA), *The Chicago Manual of Style*, dan gaya Turabian.

Terdapat dua macam sistem pengacuan yang dikenal sebagai sistem Harvard (namatahun) dan Vancouver (nomor). Pada sistem Harvard (nama-tahun), sumber acuan di dalam teks dinyatakan dengan nama penulis dan tahun ketika informasi diterbitkan, selanjutnya sumber informasi lengkapnya disusun menurut abjad pada Daftar Pustaka. Pada sistem Vancouver (nomor), sumber acuan didalam teks dinyatakan dengan nomor berurut mengikuti ketentuan yang didaftarkan dengan urutan nomor di dalam Daftar Pustaka. (Institut Pertanian Bogor (IPB), 2012).

B. Pengutipan Langsung

Kutipan langsung merupakan penulisan pendapat seseorang seperti apa adanya dan ditulis seperti tulisan asli dari sumbernya. Dalam pengutipan langsung terapat 2 macam yaitu pengutipan langsung pendek dan pengutipan langsung panjang.

1. Pengutipan langsung pendek

Didalam pengutipan langsung pendek memiliki ketentuan yaitu:

- a) Kutipan ditulis bergabung dalam kerangka kalimat atau paragraf.
- b) Menggunakan tanda kutip ganda pada awal dan akhir kutipan.
- c) Menggunakan spasi ganda atau sesuai dengan spasi dalam dalam penulisan skripsi.
- d) Rujukan kutipan ditulis pada klausul pengantar atau di dalam tanda kurung.

Contoh : “Tekanan kepadatan penduduk yang sangat tinggi dan pemanfaatan SDA yang intensif mengakibatkan penurunan kondisi DAS sehingga sebagian besar DAS Indonesia dikatakan kritis” (Lestari & Ridwan, 2014:42).

2. Pengutipan langsung panjang

Didalam pengutipan langsung panjang memiliki ketentuan, yaitu:

- a) Kutipan ditulis dalam paragraf tersendiri
- b) Tidak menggunakan tanda kutip
- c) Menggunakan spasi tunggal
- d) Beri pengantar pada kutipan seperlunya
- e) Penulisan kutipan dengan cerut lima spasi di sebelah kiri dan kanan margin.

Contoh: Menurut Jones dalam Muadi, dkk., (2016:40) secara umum aktor-aktor atau yang terlibat dalam proses formulasi kebijakan dibagi dalam dua kategori besar yakni;

Pertama, aktor pemerintahan (inside government) yakni eksekutif, legislatif, yudikatif secara parsial, dan birokrasi. Kedua, aktor dari luar pemerintahan (outside government), yakni kelompok kepentingan (interest groups), akademisi, politisi, media massa, beneficiaries, dan lembaga-lembaga donor.

C. Pengutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan pernyataan penulis yang ditulis dengan gaya bahasanya sendiri tentang hal yang dibaca dari sumber tertentu tanpa mengubah makna isi informasi dari sumber tersebut. Kutipan tidak langsung ditulis menyatu dengan teks dan tidak diapit tanda petik. Ketentuan pengutipan tidak langsung yaitu:

1. Kalimat yang mengandung ide kutipan ditulis dengan spasi rangkap
2. Semua kutipan harus dirujuk
3. Sumber rujukan dapat ditulis sebelum atau sesudah kalimat yang mengandung kutipan
4. Format penulisan diakhiri (Penulis, Tahun: Halaman)

Contoh: Membuat atau merumuskan kebijakan yang dikenal dengan formulasi kebijakan bukan suatu proses yang sederhana dan mudah, karena dalam hal ini terdapatnya faktor-faktor atau kekuatan-kekuatan yang dapat berpengaruh pada proses pembuatan kebijakan. Nugroho(2012:30).

D. Penulisan Daftar Pustaka

Dalam penulisan daftar pustaka disusun menurut abjad, berdasarkan nama akhir penulis tanpa gelar akademik. Lebih lanjut, penulisan diurutkan berdasarkan tahun penerbitan. Jika satu atau sekelompok penulis memiliki dua atau lebih karya pada tahun yang sama dan semua dikutip maka huruf a, b, c, dan seterusnya dituliskan pada belakang angka tahun berdasarkan urutan penerbitan dengan satu spasi.

1. Penulisan sumber pustaka dari jurnal, dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
 - a) Nama penulis, titik. Jika penulis memiliki nama depan dan tengah maka nama penulis ditulis dengan urutan seperti ini: nama akhir penulis, koma, inisial nama depan, titik, dan inisial nama tengah (bila ada), titik. Apabila penulis lebih dari satu

orang maka nama penulis lain dituliskan dengan cara yang sama dan simbol & (yang bermakna dan) disisipkan sebelum nama penulis terakhir.

- b) Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.
- c) Judul artikel (judul dan sub judul diawali dengan huruf kapital), titik.
- d) Nama jurnal/majalah (singkatan resmi, dicetak miring, diawali dengan huruf kapital), titik.
- e) Volume dan nomor jurnal (nomor jurnal ditulis dalam kurung, bila ada), titik dua.
- f) Halaman-halaman tulisan tersebut (halaman awal–akhir), titik.
Tiap unsur tersebut memiliki jarak satu ketukan (spasi) setelah tanda titik, koma, dan titik dua

Contoh: Lestari, Reski dan Muhammad Ridwan. (2014). Peran Pemerintah Daerah Provinsi Riau dalam Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Siak. Nakhoda: Jurnal Ilmu Pemerintahan 13(21): 21-38.

2. Penulisan sumber pustaka dari buku, dengan mencantumkan unsur- unsur berikut secara berurutan:

- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
- b) Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.
- c) Judul buku (judul dan sub judul diawali dengan huruf kapital dan tiap kata dicetak miring), titik.
- d) Kota (tempat) penerbit (pilih yang pertama bila ada beberapa nama kota penerbit), titik dua.
- e) Nama penerbit, titik.

Contoh: Winarno, Budi. (2014). *Kebijakan Publik (Teori, Proses, dan Studi Kasus)*. Yogyakarta: Center of Academic Publishing Service.

Asdak, Chay. (2010). *Hidrologi dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

3. Penulisan sumber pustaka dari buku yang disusun oleh editor (penyunting) atau *proceeding* dilakukan dengan mencantumkan

unsur-unsur berikut secara berurutan:

- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
- b) Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.
- c) Judul artikel (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
- d) Kata Dalam (In), nama penyunting (inisial nama depan, titik, inisial nama tengah (kalau ada), titik, nama akhir), dan koma.
- e) Judul buku (dicetak miring) dan halaman artikel (hal. awal – akhir, ditulis tegak dalam kurung), titik.
- f) Kota penerbit, titik dua.
- g) Penerbit, titik.

Contoh: Asher, J. (1981). The extinction of second language learning in american schools and intervention model. Dalam H. Winitz, *The comprehension approach to foreign language instruction* (hal. 115–130). Rowley: Newbury House.

4. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku terjemahan, dilakukan dengan mencantumkan:

- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
- b) Tahun penerbitan terjemahan (ditulis dalam kurung), titik.
- c) Judul buku terjemahan (tiap kata dicetak miring), titik.
- d) Kata “Diterjemahkan oleh”, nama penerjemah (inisial nama depan, inisial nama tengah koma, nama akhir), titik.
- e) Kota (tempat) penerbit terjemahan (pilih yang pertama bila ada beberapa nama kota penerbit), titik dua.
- f) Penerbit, titik.

Contoh: Jorgensen, M. W., & Phillips, L. J. (2007). *Analisis wacana: Teori & metode*. Diterjemahkan oleh I. Suyitno, L. Suyitno, & Suwarna. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. (Buku terjemahan)

5. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku tanpa penulis, dilakukan dengan mencantumkan:

- a) Nama badan atau instansi (misalnya: Kemdikbud, Balai

- Pustaka, Ditjen Dikti, Republik Indonesia), titik.
- b) Tahun penerbitan (disajikan dalam kurung), titik.
 - c) Judul buku (dicetak miring), titik.
 - d) Kota penerbit, titik dua.
 - e) Penerbit (bisa sama dengan nama badan atau institusi), titik.

Contoh: DPRD Provinsi Riau. 2014. *Laporan Akhir Dewan Perwakilan Daerah Provinsi Riau Draft Rencana Peraturan Daerah Provinsi Riau tentang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Terpadu*. Pekanbaru: DPRD Provinsi Riau

6. Penulisan sumber pustaka dari skripsi/tesis/disertasi, dan laporan hasil penelitian yang belum terpublikasikan dilakukan dengan mencantumkan:
- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
 - b) Tahun penulisan (disajikan dalam kurung), titik.
 - c) Judul skripsi/tesis/disertasi atau laporan (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
 - d) Kata Skripsi, Tesis, Disertasi, atau Laporan (dicetak miring), titik.
 - e) Kota tempat lembaga berada, titik dua.
 - f) Nama lembaga yang mengesahkan/mengeluarkan, titik

Contoh: Lestari Reski (2014). *Peran Pemerintah Daerah Provinsi Riau dalam Pengelolaan DAS (studi kasus daerah hilir DAS siak) Tahun 2014*. Skripsi. Pekanbaru: FISIP UR

7. Penulisan sumber pustaka dari makalah yang disajikan dalam pertemuan ilmiah yang tidak terpublikasikan dilakukan dengan mencantumkan:
- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
 - b) Tahun penulisan (disajikan dalam kurung), titik.
 - c) Judul makalah (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
 - d) Disajikan dalam nama seminar, lokakarya atau konferensi,

koma, tanggal pelaksanaan, koma, dan tempat pelaksanaan, titik. Nama seminar lokakarya atau konferensi dicetak miring.

Contoh: Lestrai Reski (2021). *Penulisan Artikel Ilmiah*. 22 September 2021. STAIN Bengkalis.

8. Sumber pustaka dari surat kabar ada dua macam: tulisan tanpa penulis dan tulisan dengan penulis.

a) Tulisan tanpa penulis ditulis dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan:

- a. Nama surat kabar (dicetak miring), titik.
- b. Tahun penerbitan ditulis dalam kurung, titik.
- c. Judul tulisan (ditulis sama dengan penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
- d. Tanggal, halaman, dan kolom dari tulisan, titik

Contoh: Tribun pekanbaru. (2021). Vaksinasi pada masa new normal Covid 19. 22 Juni, hal. 3, klm 1-3.

b) Tulisan yang memiliki penulis ditulis dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.

- a. Nama penulis ditulis seperti untuk jurnal, koma.
- b. Tahun penerbitan ditulis dalam kurung, titik.
- c. Judul tulisan (ditulis sama dengan penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
- d. Nama surat kabar (dicetak miring), titik.
- e. Tanggal, halaman, dan kolom dari tulisan, titik.

Contoh: Tungal, N. (2012). Bioetanol generasi kedua. Kompas. 27 April, hal. 5, klm. 3–5. (Tulisan dalam surat kabar dengan nama penulis)

9. Penulisan sumber pustaka berupa unduhan dari internet (web site yang resmi dari suatu institusi) dilakukan dengan mencantumkan:

- a) Nama penulis (ditulis seperti untuk jurnal), titik. Jika nama penulis tidak ada maka nama lembaga yang dituliskan di sini.
- b) Tahun penulisan (jika ada) (disajikan dalam kurung), titik.
- c) Judul tulisan (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam

jurnal), titik.

d) Alamat URL lengkap (digarisbawahi), titik.

e) Tanggal pengaksesan, titik.

Contoh: Tamtanus, A. S. (2016). Tiga peran science technopark.
<http://ristekdikti.go.id/tiga-peran-science-technopark/>. Diakses
pada 11 April 2016

BAB IV

PUBLIKASI JURNAL

A. Pengertian Publikasi Jurnal

Publikasi dalam jurnal dapat berupa artikel ilmiah hasil penelitian, artikel ilmiah non penelitian, telaah buku, telaah artikel, obituary. Publikasi ilmiah dapat dilakukan pada kegiatan Seminar (*conference*) dan publikasi pada jurnal. Dengan publikasi ilmiah hasil penelitian yang telah kita lakukan dapat diketahui orang lain, dengan mengambil ilmu manfaat dari hasil penelitian tersebut. Artikel Ilmiah pada Jurnal adalah artikel yang terbit online pada jurnal bereputasi nasional dan internasional (terindeks DOAJ, SINTA, SCOPUS, WEB OF SCIENCE, dll). Dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah dijelaskan bahwa Jurnal Nasional dikatakan terakreditasi apabila proses akreditasi jurnal ilmiah dilakukan secara elektronik melalui jejaring teknologi informasi dan komunikasi. Semua jurnal yang diterbitkan harus tersedia dalam bentuk daring atau memiliki E-ISSN (ISSN daring). agar artikel dapat ditelusuri, secara transparan dapat diperiksa terutama terkait dengan plagiarisme atau agar tidak terjadi tumpang tindih pengembangan keilmuan, dan meningkatkan daya baca.

Publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah memiliki fungsi meregistrasikan hasil pemikiran konseptual maupun hasil penelitian yang dilakukan oleh satu atau beberapa kelompok orang. (I Putu Ayup Darmawan, 2018) sebuah jurnal ilmiah minimal memuat informasi berupa:

1. Nama jurnal
2. ISSN (International Standard Serial Number)
3. Periode terbitan (volume, nomor, dan tahun terbit)
4. Daftar editor jurnal, penerbit, dan alamatnya
5. Daftar isi
6. Artikel jurnal (minimal 5 artikel)
7. Halaman indeks subjek, penulis, mitra bebestari

Berikut contoh artikel yang dimuat dalam jurnal:

The image shows a journal article page with several callout boxes pointing to specific parts of the document:

- Nama Jurnal:** Points to the journal title "Jurnal Ilmiah Peuradeun".
- Periode terbit:** Points to the issue information "Jurnal Ilmiah Peuradeun Vol. 9, No. 2, May 2021 Pages: 483-500".
- Judul Artikel Ilmiah:** Points to the article title "LABORATIVE GOVERNANCE IN PRESERVING THE MALAY CULTURE OF RIAU".
- Penulis:** Points to the authors' names "Syed Agung Afandi¹; Reski Lestari²; Muslim Afandi³".
- Instansi. Alamat Penulis:** Points to the authors' affiliations and contact information.

The article content includes:

Copyright © 2021 SCAD Independent
All Rights Reserved
Printed in Indonesia

Jurnal Ilmiah Peuradeun
The International Journal of Social Sciences
doi: 10.26811/peuradeun.v9i2.525

LABORATIVE GOVERNANCE IN PRESERVING THE MALAY CULTURE OF RIAU

Syed Agung Afandi¹; Reski Lestari²; Muslim Afandi³

^{1,2}Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Abdurrah, Indonesia
³Postgraduate Faculty, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Indonesia
¹Contributor Email: syedagungafandi@gmail.com

Received: Feb 29, 2020 Accepted: Sep 17, 2020 Published: May 30, 2021
Article Url: <https://journal.scadindependent.org/index.php/jipeuradeun/article/view/525>

Abstract
The Riau Government is committed to preserving the Riau Malay Culture as stated in the Riau Vision 2025. The current facts show that there is a severe weakening of the Malay Culture in Riau Province. This can be seen from the ethics, grammar, fashion, culinary, art, and Malay traditions that the Riau Malay community is

B. Tahapan Publikasi Jurnal

Setelah artikel yang dibuat sesuai dengan kaidah dalam penulisan artikel ilmiah, langkah selanjutnya yang dilakukan yaitu mencari jurnal yang mempunyai scop yang sama dengan penelitian penulis. Setelah menemukan jurnal yang dituju, download templete, dan sesuaikan sistematika penulisan sesuai dengan templete jurnal tersebut. Dalam publikasi jurnal terdapat beberapa tahapan, yang dijelaskans seperti dibawah ini:



KAMPUS MELAYU
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bengkalis

Bertuah

Jurnal Syariah dan Ekonomi Islam



HOME
ABOUT
LOGIN
REGISTER
SEARCH
CURRENT
ARCHIVES
ANNOUNCEMENTS
THESIS ABSTRACTS

Home > Vol 2, No 2 (2021)

Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics



Bertuah is a journal that aimed at spreading the research results conducted by academicians, researchers, and practitioners in the field of Syariah and Economy. The journal is published periodically twice a year, i.e. every April (first edition) and October (second edition).

INFORMATION

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

Username

Password

Remember me

Author Guidelines

Journal Template

Register

Fill in this form to register with this site.
[Click here if you are already registered with this or another journal on this site.](#)

Profile

Username *
The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password *
The password must be at least 6 characters.

Repeat password *

Salutation

First Name *

Middle Name

Last Name *

Initials Joan Alice Smith = JAS

Gender

Affiliation
(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

INFORMATION

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

Username

Password

Remember me

Author Guidelines

Journal Template

INDEXED BY:

JOURNAL CONTENT

Go to Settings to

1. Buka halaman website Jurnal.

2. Klik menu Register (daftar)

3. Isi form yang telah ditentukan, terutama yang bertanda bintang (wajib diisi).

4. Jangan lupa untuk memilih Register as Author pada isian terakhir dan klik tombol Register

5. Setelah register penulis akan langsung diarahkan masuk ke sistem dan sudah di perankan sebagai author/penulis

6. Username, diisi dengan nama yang akan digunakan untuk login
7. Password, diisi dengan kata sandi yang unik dan mudah diingat minimal 6 karakter
8. Repeat password, diisi dengan kata sandi yang sama
9. Salutation, dapat diisi dengan Mr. atau Mrs.
10. First Name, wajib diisi dengan nama depan
11. Middle Name, dapat diisi dengan nama tengah
12. Last Name, wajib diisi dengan nama belakang, misalnyaa
13. Initials, dapat diisi dengan inisial nama
14. Gender, dapat dipilih sesuai dengan jenis kelamin, male atau female (lelaki atau perempuan)
15. Affiliation, dapat diisi dengan institusi tempat bekerja atau menuntut ilmu

The image shows a registration form with the following fields and features:

- Signature:** A large text area for an electronic signature.
- Email *:** A text input field with a "PRIVACY STATEMENT" link.
- Confirm Email *:** A text input field for email verification.
- ORCID ID:** A text input field with a note: "ORCID IDs can only be assigned by the ORCID Registry. You must conform to their standards for expressing ORCID IDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>)." Below the field is a rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, list, link, unlink, and HTML.
- URL:** A text input field.
- Phone *:** A text input field.
- Fax:** A text input field.
- Mailing Address:** A large text area for the mailing address.
- Country:** A dropdown menu.

On the right side, there is a search sidebar with a "Search Scope" dropdown set to "All", a "Search" button, and a "Browse" section with links for "By Issue", "By Author", "By Title", and "Other Journals". Below this is a "KEYWORDS" section with a blue header and a list of keywords including "Gubernur, Eropa Kontinental, Anglo Saxon Indonesian Sharia Banks, Islamic Human Capital Management, Performance Ketersediaan Fasilitas, kualitas Pelayanan dan Kepuasan konsumen kritis, keabahan hadist, Ahmad Amin pernikahan usia muda, tafsir, baligh, intelektual".

16. Signature, dapat diisi dengan tanda tangan elektronik.
17. Email, wajib diisi dengan alamat email yang masih akti
18. ORCID iD, dapat diisi dengan nomor identitas digital peneliti jika ada
19. URL, dapat diisi dengan alama profil google scholar atau alamat blog kita yang masih aktif.
20. Phone, diisi dengan no telepon yang dapat dihubungi.
21. Fax, diisi dengan no fax yang dapat dihubungi.
22. Mailing Address, diisi dengan alamat surat menyurat.
23. Country, diisi dengan nama Negara sesuai dengan kewarganegaraan.

Bio Statement
(E.g., department and rank)

Confirmation
 Send me a confirmation email including my username and password

Working Languages
 Bahasa Indonesia
 English
 العربية

Register as
 Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.
 Author: Able to submit items to the journal.
 Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.
 Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

[Register](#) [Cancel](#)

* Denotes required field

24. Bio statement, dapat diisi dengan biodata ringkas.
25. Confirmation, opsi agar sistem mengirimkan Username dan Password ke email.
26. Working languages, kita dapat menentukan bahasa yang digunakan oleh sistem pada interface aplikasi OJS.
27. Register as, secara default hanya Reader atau pembaca yang terchecklist, agar dapat mengirimkan artikel dapat memberikan check list juga pada bagian Author.
28. Klik tombol Register untuk mendaftar.



29. Setelah registrasi, akan masuk ke halaman dashboard Author seperti pada gambar disamping
30. Kemudian klik New Submission

31. Ada lima langkah yang harus di lalui agar artikel yang kita kirimkan dapat terkirim kedalam sistem OJS

32. Pada langkah pertama Starting The Submission, pastikan artikel yang akan diunggah sudah memenuhi persyaratan Submission Checklist yang telah ditentukan oleh pengelola jurnal masing-masing.
33. Isian pada kotak isian Comments For The Editor, dan selanjutnya klik tombol Save And Continue.

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [New Submission](#)

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Zulfikar Hasan](#) for assistance (081270169284).

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file No file chosen ENSURING A BLIND REVIEW

INFORMATION

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out



INDEXED BY:



34. Uploading The Submission, klik tombol Pilih File/Choose File dan kemudian klik Upload atau Unggah

Submission File

File Name	285-1103-1-SM.docx
Original file name	TemplateJurnal Bertuah STAIN Bengkalis.docx
File Size	457KB
Date uploaded	2021-10-28 10:10 AM

Replace submission file No file chosen ENSURING A BLIND REVIEW

e-ISSN: 2747-2612



INDEXED BY:



JOURNAL CONTENT

35. Selanjutnya klik save and continue

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors

First Name *

Middle Name

Last Name *

Email *

ORCID ID

ORCID iDs can only be assigned by the ORCID Registry. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Affiliation

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Country

Bio Statement (E.g., department and rank)

Add Author

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out



INDEXED BY:



JOURNAL CONTENT

Search Scope

36. Entering The Submission's Metadata , penulis diminta untuk melengkapi metadata atau informasi yang terkait dengan artikel yang di upload, yaitu informasi penulis

Title and Abstract

Title *

Abstract *

Browse

- » By Issue
- » By Author
- » By Title
- » Other Journals

KEYWORDS

Gubernur, Eropa Kontinental, Anglo Saxon, Indonesian Sharia Banks, Islamic Human Capital Management, Performance, Ketersediaan Fasilitas, kualitas Pelayanan dan Kepuasan konsumen kritik, keabsahan hadist, Ahmad Amin pernikahan usia muda, tafsir, baligh, intelektual

Indexing

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Academic discipline and sub-disciplines

Keywords

Language

English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

37. Title masukkan judul artikel

Abstract masukkan abstrak

Academic discipline and sub-disciplines, disiplin ilmu penulis

Keywords, kata kunci dari artikel

Language, bahasa

Contributors and Supporting Agencies

Identify agencies (a person, an organization, or a service) that made contributions to the content or provided funding or support for the work presented in this submission. Separate them with a semi-colon (e.g. John Doe, Metro University; Master University, Department of Computer Science).

Agencies

OpenAIRE Specific Metadata

ProjectID

(The projectID equals the Grant Agreement number)

References

Provide a formatted list of references for works cited in this submission. Please separate individual references with a blank line.

References

38. Contributors and Supporting Agencies, tulis dimana agensi asal

OpenAIRE Specific Metadata, dapat dikosongkan

References, masukkan daftar pustaka yang terdapat dalam artikel

39. Klik save dan continue

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
----	-------	--------------------	---------------	--------

No supplementary files have been added to this submission.

Upload supplementary file No file chosen ENSURING A BLIND REVIEW

e-ISSN: 2747-2612

» For Readers
» For Authors
» For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

» My Journals

» My Profile

» Log Out

 Author Guidelines

 Journal Template

INDEXED BY:

40. Uploading Supplementary Files, Penulis dapat menambahkan file tambahan seperti instrumen penelitian atau gambar/tabel

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
1103	TEMPLATEJURNAL BERTUAH STAIN BENGKALIS.DOCX	Submission File	457KB	10-28

[Finish Submission](#) [Cancel](#)

e-ISSN: 2747-2612

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out



INDEXED BY:

41. Confirming The Submission, untuk mengkonfirmasi pengiriman artikel

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics.

- [Active Submissions](#)

e-ISSN: 2747-2612

42. Klik Active submissions, untuk melihat status penulis

Active Submissions

[ACTIVE](#) [ARCHIVE](#)

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
285	10-28	ART	Lestari	KEMAPAMAN KELUARGA DAN KEMANDIRIAN WANITA: PADA FENOMENA...	Awaiting assignme

1 - 1 of 1 Items

Start a New Submission

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

Refbacks

[ALL](#) [NEW](#) [PUBLISHED](#) [IGNORED](#)

DATE ADDED	HITS	URL	ARTICLE	TITLE	STATUS	ACTION
There are currently no refbacks.						

[Publish](#) [Ignore](#) [Delete](#) [Select All](#)

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out



INDEXED BY:



43. Setelah awaiting assignment penulis menunggu artikel untuk direview oleh reviewer.

#285 Review

[SUMMARY](#) [REVIEW](#) [EDITING](#)

Submission

Authors	Reski Lestari
Title	KEMAPANAN KELUARGA DAN KEMANDIRIAN WANITA: Pada Fenomena Cerai Talak Dan Cerai Gugat di Kabupaten Bengkalis
Section	Articles
Editor	Zulfikar Hasan

Peer Review

Round 1

Review Version	285-1104-1-RV.DOCX 2021-10-28
Initiated	2021-10-28
Last modified	2021-10-28
Uploaded file	None

Editor Decision

Decision	—
Notify Editor	<input type="checkbox"/> Editor/Author Email Record <input type="checkbox"/> No Comments
Editor Version	None
Author Version	None
Upload Author Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

» For Readers
» For Authors
» For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

» My Journals
» My Profile
» Log Out



INDEXED BY:



JOURNAL CONTENT

44. Selanjutnya setelah proses review oleh Reviewer selesai dan rekomendasi untuk direvisi

45. Apabila artikel diterima dengan revisi, maka penulis perlu melakukan revisi sesuai komentar dari reviewer dan kemudian diunggah kembali pada upload author version

#285 Review

[SUMMARY](#) [REVIEW](#) [EDITING](#)

Submission

Authors	Reski Lestari
Title	KEMAPANAN KELUARGA DAN KEMANDIRIAN WANITA: Pada Fenomena Cerai Talak Dan Cerai Gugat di Kabupaten Bengkalis
Section	Articles
Editor	Zulfikar Hasan

Peer Review

Round 1

Review Version	285-1104-1-RV.DOCX 2021-10-28
Initiated	2021-10-28
Last modified	2021-10-28
Uploaded file	Reviewer B 285-1107-1-RV.DOCX 2021-10-28 Reviewer A 285-1108-1-RV.DOCX 2021-10-28

Editor Decision

Decision	Revisions Required 2021-10-28
Notify Editor	<input type="checkbox"/> Editor/Author Email Record <input type="checkbox"/> No Comments
Editor Version	None
Author Version	285-1109-1-ED.DOCX 2021-10-28 DELETE
Upload Author Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

» For Readers
» For Authors
» For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

» My Journals
» My Profile
» Log Out



INDEXED BY:



JOURNAL CONTENT

Search Scope
All

46. Editor melakukan koreksi terhadap keabsahan tata bahasa, kesesuaian format, penulisan rujukan daftar pustaka dan rujukan dan dikirimkan lagi kepada penulis untuk mendapat persetujuan (koreksi lebih lanjut)

#285 Editing

SUMMARY REVIEW EDITING

Submission

Authors Reski Lestari

Title KEMAPANAN KELUARGA DAN KEMANDIRIAN WANITA: Pada Fenomena Cerai Talak Dan Cerai Gugat di Kabupaten Bengkalis

Section Articles

Editor Zulfikar Hasan

Copyediting

COPYEDIT INSTRUCTIONS

Copyeditor	None	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Initial Copyedit	—	—	—	—
File: None				
2. Author Copyedit	—	—	—	
File: None				
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>		
3. Final Copyedit	—	—	—	—
File: None				

Copyedit Comments No Comments

Layout

Layout Editor	None	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	IEWS
Layout Version	None	—	—	—	
Galley Format	FILE				
	None				
Supplementary Files	FILE				
	None				

Layout Comments No Comments

Proofreading

PROOFING INSTRUCTIONS	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Author	—	—	
2. Proofreader	—	—	—
3. Layout Editor	—	—	—

Proofreading Corrections No Comments

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out



INDEXED BY:



JOURNAL CONTENT

Search Scope
All

Browse

- » By Issue
- » By Author
- » By Title
- » Other Journals

KEYWORDS

Gubernur, Eropa Kontinental, Anglo Saxon Indonesian Sharia Banks, Islamic Human Capital Management, Performance, Ketersediaan Fasilitas, Kualitas Pelayanan dan Kepuasan Konsumen KRIK, kesehatan hadis, Ahmad Amin pernikahan usia muda, tafsir, baligh, intelektual

47. Penulis upload hasil copyedit yang sudah dikoreksi oleh copyeditor
 48. Penulis mengirim koreksi dari copyeditor ke copyeditor
 49. Selanjutnya penulis tinggal menunggu artikel ilmiah yang akan diterbitkan

Attachments No file chosen

From "Zulfikar Hasan" <zulfikarhasan19@yahoo.com>
 Subject [JSIE] Editor Decision
 Body Mrs Reski Lestari:
 We have reached a decision regarding your submission to Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics, "Kemampuan Keluarga dan Kemandirian Wanita: Pada Fenomena Cerai Talak dan Cerai Gugat di Kabupaten Bengkalis".
 Our decision is to: Accept Submission
 Zulfikar Hasan
 Department of Islamic Banking and P3M STAIN Bengkalis
 Phone 081270169284
 zulfikarhasan19@yahoo.com

After sending, present an editable BCC copy to send to reviewers.

» Log Out as User

Author Guidelines
 Journal Template

INDEXED BY:

JOURNAL CONTENT

Search Scope
 All

50. Selanjutnya editor memberitahu penulis bahwa artikel sudah diterima yang disertakan dengan LOA.
51. Penulis menunggu untuk diterbitkan jurnalnya.
52. Selanjutnya penulis menerima email dari editor in chief bahwa artikel sudah publish.

Home > User > Author > Archive

Archive

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	VIEWS	STATUS
285	10-28	ART	Qurnia, Saifunnajar	KEMAMAPAN KELUARGA DAN KEMANDIRIAN WANITA: PADA FENOMENA...	0	Vol 2, No 2 (2021): Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics

1 - 1 of 1 Items

Start a New Submission
 CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.

Refbacks

DATE ADDED	HITS	URL	ARTICLE	TITLE	STATUS	ACTION
There are currently no refbacks.						

e-ISSN: 2747-2612

INFORMATION

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...
reski_lestari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out

Author Guidelines
 Journal Template

INDEXED BY:



KAMPUS MELAYU
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bengkulu

Bertuah

Jurnal Syariah dan Ekonomi Islam



[HOME](#) | [ABOUT](#) | [USER HOME](#) | [SEARCH](#) | [CURRENT](#) | [ARCHIVES](#) | [ANNOUNCEMENTS](#) | [THESIS ABSTRACTS](#)

Home > Archives > Vol 2, No 2 (2021)

Vol 2, No 2 (2021)

Bertuah: Journal of Sharia and Islamic Economics

Table of Contents

Articles

<p>Strategi Islamic Human Capital Management Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai Bank Syariah Indonesia</p> <p> Ade Yuliar</p>	PDF 1-12
<p>Reposisi Kedudukan Gubernur: Sebuah Exampilar Perbandingan Sistem Ketatanegaraan Indonesia, Eropa Kontinental dan Anglo Saxton</p> <p> Muhammad Inwanto</p>	PDF 13-27
<p>Usia Ideal Menikah dalam Islam; Tafsir Al-Qur'an Surat An-Nisa Ayat 6 dan An-Nur Ayat 32</p> <p> Sri Hartanti, Triana Susanti</p>	PDF 28-35
<p>Pengaruh Ketersediaan Fasilitas dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen pada Warnet Golden</p> <p> Rikhardus Bria Seram, Nurul Huda</p>	PDF 36-43
<p>Kritik Mustafa Al-Siba'l terhadap Ahmad Amin Tentang Keabsahan Hadis</p> <p> Helmi Candra, Ahmad Fauzi, Achmad Ghozali, Muhammad Asriady</p>	PDF 44-58
<p>Kemampuan Keluarga dan Kemandirian Wanita: Pada Fenomena Cerai Talak dan Cerai Gugat di Kabupaten Bengkulu</p> <p> Wani Wila Qur'ania, Saifunnajar Saifunnajar</p>	59-74

INFORMATION

- » For Readers
- » For Authors
- » For Librarians

USER

You are logged in as...

reski_1estari

- » My Journals
- » My Profile
- » Log Out




INDEXED BY:

















CURRENT ISSUE



53. Artikel terpublish

DAFTAR PUSTAKA

- Adnan zifirdaus. (2005). *Merebut hati Audiens Internasional: Strategi Ampuh Meraih Publikasi di Jurnal Ilmiah*. Gramedia.
- Anggota IKAPI. (2017). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel, makalah, dan laporan penelitian)*. Universitas Negeri Malang.
- I Putu Ayup Darmawan, A. A. (2018). *Buku Ajar Penulisan Karya Ilmiah*. Sekolah Tinggi Teologi Simpson.
- Institut Pertanian Bogor (IPB). (2012). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. IPB Press.
- Kalijernis, F. K. (2010). *Penulisan Akademik*. Widya aksara press.
- Akreditasi Jurnal Ilmiah*, (2018) (testimony of dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Peraturan Menteri Riset, Teknologi).
- Putro, G. suryo. (2012). *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Uhamka Press.